

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)

## MENU



[ACCESO A LA CUENTA MYAIRPRODUCTS](#)



[¿COMO SABER SI MI FACTURA HA SIDO REGISTRADA?  
¿CUÁNDO MI FACTURA SERÁ PAGADA?](#)



[¿COMO OBTENER EL DETALLE UN PAGO ?  
¿COMO IDENTIFICAR UN PAGO RECIBIDO?](#)



[CONTACTOS Y ENLACES ÚTILES](#)

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)



[ACCEDER A SU CUENTA MYAIRPRODUCTS](#)

[ARRIBA](#)

1 – Entre en la página <https://apdirect.airproducts.com/apdirect>

2 – Acceda a su cuenta introduciendo sus credenciales, entre su **E-mail/Número de teléfono** y su **Contraseña** +

INICIAR SESIÓN

Consulta De Facturas

Portal Proveedores

Consulta sobre facturas

3 – Una vez que se encuentre en la página “X – Welcome” diríjase a la esquina superior izquierda y haga clic en



[¿COMO SABER SI MI FACTURA HA SIDO REGISTRADA?](#)

[ARRIBA](#)

1 – Como realizar una búsqueda:

Por favor Entre/Seleccione los criterios según las opciones que deberá utilizar el sistema.

Debe seleccionar el nombre del proveedor y seleccionar un rango de fechas en el desplegable. También puede seleccionar las facturas que se encuentran Pendientes (pendientes de pago) o Cerradas (pagadas). Una vez los criterios seleccionados, por favor haga clic en **enviar**

**Nota:** Si selecciona “Sin restricción de fecha” en el desplegable “Mostrar mis facturas desde los ultimos”, la búsqueda solo se realizará para las facturas pendientes de pago. No podrá obtener información sobre las facturas pagadas .

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)



- Acerca del criterio de búsqueda **Mostrar mis facturas desde los últimos: Le sugerimos que seleccione** en el desplegable “Sin restricción de fecha” para obtener una información mas amplia de todas sus facturas.
- Acerca del criterio de búsqueda **Que coincide o empiece por:** Le sugerimos que no utilize este \*.

No obstante puede utilizar / si forma parte del numero de factura. Ejemplo: 19/113.

- Asegurese de entrar el numero exacto sin ningun espacio.
- Una vez completada su primera búsqueda y la información mostrada, si necesita buscar más información con nuevos criterios tendrá que hacer clic en **nueva búsqueda**

## 2 – Comprensión de la información presentada

**Facturas no registradas** – Si la información introducida en el campo de búsqueda es correcta y le aparece el mensaje **No se ha encontrado ninguna factura.** significa que su factura no ha sido registrada en nuestro sistema, por los siguientes motivos:

- **Motivo:** No hemos recibido la factura  
**Acción:** Si ya ha enviado la factura, lo más probable es que aún no la hayamos recibido. Lo procesaremos tan pronto como lo recibamos. Puede volver a comprobarlo en unos días.
- **Motivo:** Hay una discrepancia. Se está investigando para que la factura pueda registrarse y pagarse.  
**Acción:** Estamos solucionando la discrepancia, sin embargo, si desea obtener más información acerca de su factura, por favor póngase en contacto con el [buzón correspondiente a su país que encontrará más abajo.](#)
- **Motivo:** La factura ha sido rechazada y se le ha informado por correo electrónico con un motivo de rechazo específico.  
**Acción:** Si por alguna razón no ha recibido el correo electrónico de rechazo y desea saber que información es necesaria para poder tramitarla, por favor póngase en contacto con el [buzón correspondiente a su país que encontrará más abajo.](#)

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)

**Factura registrada** – Si su factura(s) ha sido registrada en el sistema, podrá visualizar la lista de las facturas basadas en su criterio de búsqueda.  
Ejemplo de resultados : (criterio de búsqueda es “sin restricción de fecha y pendientes”)

## Resumen de la información

Código del proveedor	Factura	OC	Estado	Motivo de bloqueo	Condiciones	Fecha de factura	Fecha de vencimiento
<b>Sociedad pagadora</b>	<b>Moneda</b>	<b>Importe bruto</b>	<b>Importe pagado</b>	<b>Información de contacto</b>	<b>Saldo pendiente</b>	<b>Descuento pendiente</b>	<b>Descuento real</b>
0010138241	4043354717		Pendientes	QUANTITY	Neto 30 días fecha de factura	21 octubre 2019	20 noviembre 20
ES01	EUR	803,32	0,00		803,32	0,00	0,00

1<sup>era</sup> Línea (subrayada en amarillo) :

La línea superior refleja **APCI Código del proveedor, nº de la factura, nº del pedido, estado del pago and Motivo de bloqueo, Términos de pago, Fecha factura, Fecha de vencimiento, and Fecha de pago, if paid.**

Código del proveedor	Factura	OC	Estado	Motivo de bloqueo	Condiciones	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Fecha de pago	Anexo
<b>Sociedad pagadora</b>	<b>Moneda</b>	<b>Importe bruto</b>	<b>Importe pagado</b>	<b>Información de contacto</b>	<b>Saldo pendiente</b>	<b>Descuento pendiente</b>	<b>Descuento realizado</b>	<b>Impuestos</b>	
0010138241	4043354717		Pendientes	QUANTITY	Neto 30 días fecha de factura	21 octubre 2019	20 noviembre 2019	0000-00-00	Factura adjunta
ES01	EUR	803,32	0,00		803,32	0,00	0,00	139,42	

Si hace clic en el número de factura, podrá obtener más detalles sobre la contabilización de esta.

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas




Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)

2<sup>da</sup> Línea (subrayada en amarillo) :

En esta línea se ve reflejado la **Sociedad Pagadora, Moneda, Importe Bruto, Información de contacto, Saldo Pendiente, Descuento Pendiente, Descuento Realizado, Factura Adjunta**, y si lo hubiera, **Flete y Importe del Impuesto**.

Código del proveedor	Factura	OC	Estado	Motivo de bloqueo	Condiciones	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Fecha de pago	Anexo
Sociedad pagadora	Moneda	Importe bruto	Importe pagado	Información de contacto	Saldo pendiente	Descuento pendiente	Descuento realizado	Impuestos	
0010138241	4043354717		Pendientes	QUANTITY	Neto 30 días fecha de factura	21 octubre 2019	20 noviembre 2019	0000-00-00	Factura adjunta
ES01	EUR	803,32	0,00		803,32	0,00	0,00	139,42	

Puede extraer la información a un archivo de Excel haciendo clic en “Exportar a Excel” en la parte inferior derecha de la pantalla. [Exportar a Excel](#)  | [nueva búsqueda](#)

## ¿CUÁNDO SE PAGARÁ MI FACTURA?

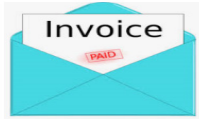
Puede ver cuándo vence la factura aquí

---

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)



## DETALLES DE PAGO E INFORMACIÓN ADICIONAL

[ARRIBA](#)

Deseo obtener más detalles sobre el pago de una factura específica (a continuación también es posible visualizar información sobre varias facturas)

En la página Criterios de búsqueda siga los pasos que se indican a continuación:

Mostrar mis facturas desde los últimos:

--Seleccione un intervalo



No seleccionar nada

Buscar la información de pago según:

Número de Factura

Que coincida o empiece por:

4043354717



Introduzca el número de la factura

Mostrar únicamente facturas:

Pendientes  Cerradas

Número de facturas a visualizar por página:

10

Una vez que haya introducido toda la información, pulse en **enviar**

Código del proveedor	Factura	OC	Estado	Motivo de bloqueo	Condiciones	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Fecha de pago	Anexo
<b>Sociedad pagadora</b>	<b>Moneda</b>	<b>Importe bruto</b>	<b>Importe pagado</b>	<b>Información de contacto</b>	<b>Saldo pendiente</b>	<b>Descuento pendiente</b>	<b>Descuento realizado</b>	<b>Impuestos</b>	
0010138241	4043354717		Pendientes	QUANTITY	Neto 30 días fecha de factura	21 octubre 2019	20 noviembre 2019	0000-00-00	Factura adjunta
ES01	EUR	803,32	0,00		803,32	0,00	0,00	139,42	

Para ver los detalles del pago, haga clic en la "Fecha de Pago"

Verá los detalles del pago que se ha realizado.

Si se pagaron facturas adicionales en el mismo pago, haga clic en **verifique los datos**

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)

## Comprobar información

Invoice: 5042104195

Número del

cheque/efecto:

Tipo de cheque: C

Código del banco:

¿Cheque compensado?

Fecha de compensación  
del cheque:

Fecha del cheque: 02 enero 0001

Fecha de anulación:

Moneda:

Importe del cheque: 0,0

Importe de la factura  
pagado: -42,65

Importe del descuento: 0,0

Retención 1099: 0,0

Método de pago: IHC Payments on Behalf

[verifique los datos](#) | [volver a los resultados](#) | [nueva búsqueda](#) |

Recibirá una lista de todas las facturas que se pagaron contra este pago:

**Nota:** si selecciona el Número de factura, puede ver la línea de pedido con la que se pagó esta factura.

Si necesita hacer una nueva búsqueda, utilice el botón "Nueva búsqueda".

# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)

## ¿COMO PUEDO IDENTIFICAR UN PAGO RECIBIDO?

[ARRIBA](#)

He recibido un pago y no estoy seguro a que factura(s) corresponde.

En la página Criterios de búsqueda siga los pasos que se indican a continuación:

Mostrar mis facturas desde los últimos:

--Seleccione un intervalo



No seleccionar nada

Buscar la información de pago según:

Importe del pago

Que coincida o empiece por:

5348.43



El valor del importe debe contener decimales:

Correcto: 5348.43

Incorrecto: 5,348.43

Mostrar únicamente facturas:

Pendientes  Cerradas

Número de facturas a visualizar por página:

10

Una vez que haya introducido toda la información, pulse en **enviar**

El sistema le mostrará todas las facturas relacionadas con este pago: (Para entender la información presentada, consulte la parte anterior [Comprensión de la información presentada](#))

Código del proveedor	Factura	OC	Estado	Motivo de bloqueo	Condiciones	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Fecha de pago	Anexo
<b>0010138241</b>	<b>4043087224</b>		Cerradas		Neto 30 días fecha de factura	13 agosto 2019	0000-00-00	<b>2019-09-10</b>	<b>Factura adjunta</b>
ES01	EUR	58,76	58,76		0,00	0,00	0,00	10,20	
<b>0010138241</b>	<b>4043081763</b>		Cerradas		Neto 30 días fecha de factura	12 agosto 2019	0000-00-00	<b>2019-09-10</b>	<b>Factura adjunta</b>
ES01	EUR	684,71	684,71		0,00	0,00	0,00	118,83	
<b>0010138241</b>	<b>4043083131</b>		Cerradas		Neto 30 días fecha de factura	12 agosto 2019	0000-00-00	<b>2019-09-10</b>	<b>Factura adjunta</b>
ES01	EUR	2.304,77	2.304,77		0,00	0,00	0,00	400,00	
<b>0010138241</b>	<b>4043084149</b>		Cerradas		Neto 30 días fecha de factura	12 agosto 2019	0000-00-00	<b>2019-09-10</b>	<b>Factura adjunta</b>
ES01	EUR	1.195,24	1.195,24		0,00	0,00	0,00	207,44	
<b>0010138241</b>	<b>4042964631</b>		Cerradas		Neto 30 días fecha de factura	17 julio 2019	0000-00-00	<b>2019-09-10</b>	<b>Factura adjunta</b>
ES01	EUR	408,98	408,98		0,00	0,00	0,00	70,98	



# Acceso Proveedores – Consultar sus Facturas



*Con este acceso, podrá ver desde ahora el estado de sus facturas. (Solo las facturas que se encuentran registradas en el sistema bajo su cuenta)*



## CONTACTO Y ENLACES ÚTILES

ARRIBA

### **Contacto**

Si tiene problemas de conexión/ técnicos con su cuenta, por favor pongase en contacto con [SWEBEURO@airproducts.com](mailto:SWEBEURO@airproducts.com)

Para cualquier información adicional sobre facturas, póngase en contacto con Contabilidad de Air Products:

- Para UK e Irlanda: [ACCPAYUK@airproducts.com](mailto:ACCPAYUK@airproducts.com)
- Para Francia: [ACCPAYFR@airproducts.com](mailto:ACCPAYFR@airproducts.com)
- Para España, Portugal e Italia: [ACCPAYSE@airproducts.com](mailto:ACCPAYSE@airproducts.com)
- Para Polonia: [ACCPAYPL@airproducts.com](mailto:ACCPAYPL@airproducts.com)
- Para Belgica : [ACCPAYBE@airproducts.com](mailto:ACCPAYBE@airproducts.com)
- Para Holanda: [ACCPAYNL@airproducts.com](mailto:ACCPAYNL@airproducts.com)
- para Alemania : [APDE@airproducts.com](mailto:APDE@airproducts.com)
- Para Republica Checa y Eslovaquia: [ACCPAYCS@airproducts.com](mailto:ACCPAYCS@airproducts.com)
- Para Arabia Saudita: [APKSA@airproducts.com](mailto:APKSA@airproducts.com)
- Para Omán y Emiratos Árabes Unidos: [APUAE@airproducts.com](mailto:APUAE@airproducts.com)
- Para India: [APINDIA@airproducts.com](mailto:APINDIA@airproducts.com)

### **Enlaces**

Acceso directo para conectarse a su cuenta: <https://apdirect.airproducts.com/apdirect>

Página de información sobre el proveedor: <http://www.airproducts.com/Company/supplier-information.aspx>

Página de información sobre los pagos: <http://www.airproducts.com/company/supplier-information/payment.aspx>