

Dostęp do dostawcy - status faktury **AIR PRODUCTS**

Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)

MENU



[DOSTĘP DO KONTA MYAIRPRODUCTS](#)



[JAK SPRAWDZIĆ CZY MOJA FAKTURA ZOSTAŁA ZAKSIĘGWANA?
KIEDY MOJA FAKTURA ZOSTANIE ZAPŁACONA?](#)



[JAK OTRZYMAĆ INFORMACJĘ O PRZELEWIE?
JAK MOGĘ SPRAWDZIĆ OTRZYMANY PRZELEW?](#)



[KONTAKTY I PRZYDATNE LINKI](#)

Dostęp do dostawcy - status faktury



Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)



DOSTĘP DO KONTA MYAIRPRODUCTS

1 – **Przejdź** do strony logowania <https://apdirect.airproducts.com/apdirect>

2 – Zaloguj się do swojego konta wpisując **E-mail/Numer tel.** oraz **hasło**

LOG IN

Pytanie o fakturę

Portal Dostawcy

Pytanie o fakturę

3 – Po wejściu na stronę **X – Welcome**, przejdź do lewego górnego rogu i kliknij



JAK SPRAWDZIĆ CZY MOJA FAKTURA ZOSTAŁA ZAKSIĘGOWANA?

1 - Jak wprowadzić kryteria wyszukiwania:

Wprowadź / wybierz kryteria zgodnie z dostępnymi opcjami.

Wybierz nazwę dostawcy i zakres dat. Możesz sprawdzić status faktur jeszcze niezapłaconych (oczekujący) lub tych, których płatność została wykonana (zamknięty). Po wprowadzeniu szczegółów wyszukiwania kliknij **wyślij**

UWAGA: Jeśli wybierzesz opcję “data bez ograniczeń” w zakresie dat, system wyświetli tylko faktury o statusie “oczekujący” pomijając zapłacone faktury o statusie “zamknięty”.

[TOP](#)

Dostęp do dostawcy - status faktury



Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)



- ✚ Dla opcji **Pokaż moje faktury z ostatnich**: sugerujemy aby nie ograniczać wyszukiwania wg. dat i wybrać rozwijanej listy opcję “data bez ograniczeń”.
- ✚ Dla opcji **Pasuje lub rozpoczyna się od**: Sugerujemy nie używać tego kryterium.

Jenakże możesz użyć znaku / jeśli wchodzi on w skład numeru Twojej faktury np. 19/113
- ✚ Upewnij się, że wprowadzasz poprawny numer bez spacji.

2 – Zrozumienie wyświetlonych informacji

Faktura niezaksięgowana - Jeśli poprawnie wpisałeś informacje w polach wyszukiwania i pojawi się komunikat **Nie znaleziono żadnych faktur! oznacza, że faktura nie została zarejestrowana w naszym systemie z następujących powodów:**

- **Powód:** Faktura nie została otrzymana
- **Działanie:** Jeśli faktura została już wysłana, najprawdopodobniej jeszcze jej nie otrzymaliśmy. Zostanie zaksięgowana gdy tylko ją otrzymamy. Możesz sprawdzić ponownie jej status za kilka dni.
- **Powód:** Istnieje rozbieżność. Jest ona obecnie sprawdzana, aby faktura mogła zostać poprawnie zaksięgowana i zapłacona.
- **Działanie:** Mamy do czynienia z rozbieżnościami, jednak jeśli potrzebujesz więcej informacji kiedy zostaną rozwiązane, możesz skontaktować się z działem płatności w Twoim kraju wysyłając e-mail na jeden z poniższych adresów.
- **Powód:** Faktura została odrzucona, zostaliście poinformowani e-mailem o konkretnym powodzie niezaakceptowania.
- **Działanie:** Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie otrzymałeś wiadomości e-mail z powodem odrzucenia faktury i chcesz wiedzieć, co jest konieczne do rozwiązania rozbieżności, skontaktuj się z działem płatności w Twoim kraju wysyłając e-mail na jeden z poniższych adresów.

Dostęp do dostawcy - status faktury



Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)

Faktura zarejestrowana - Jeśli Twoja faktura(y) została zaksięgowana, wyświetlona zostanie lista zarejestrowanych dokumentów. Przykładowe wyniki: (kryterium wyszukiwania to „data bez ograniczeń i wszystkie oczekujące faktury”).

Streszczenie informacji

[nowe wyszukiwanie](#)

Kod sprzedawcy	Faktura	ZAMÓWIENIE (PO)	Status	kod firmy	Warunki	Data faktury	Termin płatności	Data płatności	Załącznik
0010138241	4043339810		Oczekujący		Termin płatności 30 dni od dat	16 października 2019	15 listopada 2019	0000-00-00	Załącznik faktury
ES01	EUR	70,91	0,00		70,91	0,00	0,00	12,31	

1^a linia (zaznaczona na żółto) :

Górna linia odzwierciedla **kod sprzedawcy, nr. faktury, nr. zamówienia (PO), Status płatności, kod firmy (dostawcy)** oraz w przypadku blokady, **powód, termin płatności, data faktury, termin płatności i data płatności**, jeśli została dokonana.

Streszczenie informacji

[nowe wyszukiwanie](#)

Kod sprzedawcy	Faktura	ZAMÓWIENIE (PO)	Status	kod firmy	Warunki	Data faktury	Termin płatności	Data płatności	Załącznik
0010138241	4043339810		Oczekujący		Termin płatności 30 dni od dat	16 października 2019	15 listopada 2019	0000-00-00	Załącznik faktury
ES01	EUR	70,91	0,00		70,91	0,00	0,00	12,31	

Po kliknięciu na numer faktury będziesz mógł uzyskać więcej informacji na temat szczegółów księgowania.

[TOP](#)

Dostęp do dostawcy - status faktury



Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)

2^a linia (zaznaczona na żółto) :

Dolna linia odzwierciedla Kod jednostki gosp, waluta, kwota brutto, kwota zapłacona, kwota do zapłaty, rabat, rabat naliczony, jeśli podlega oraz podatek.

Streszczenie informacji

nowe wyszukiwanie

Kod sprzedawcy	Faktura	ZAMÓWIENIE (PO)	Status	kod firmy	Warunki	Data faktury	Termin płatności	Data płatności	Załącznik
0010138241	4043339810		Oczekujący		Termin płatności 30 dni od dat	16 października 2019	15 listopada 2019	0000-00-00	Załącznik faktury
ES01	EUR	70,91	0,00		70,91	0,00	0,00	12,31	

Możesz pobrać wyświetlone zestawienie w pliku programu Excel, klikając opcję 'Eksportuj do Excel' na dole ekranu.

0,00 73,59

Eksportuj do Excel



nowe wyszukiwanie

KIEDY ZOSTANIE ZAPŁACONA MOJA FAKTURA ?

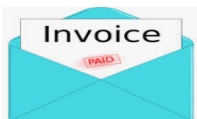
Tutaj możesz zobaczyć, kiedy faktura jest wymagalna

[TOP](#)

Dostęp do dostawcy - status faktury



Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)



SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

[TOP](#)

Chcę uzyskać więcej informacji na temat płatności konkretnej faktury (poniższe informacje są również dostępne, gdy sprawdzamy więcej niż jedną fakturę).

W kryteriach wyszukiwania wykonaj następujące czynności:

Pokaż moje faktury z ostatnich:

--Wybierz zakres dat--

Pozostaw bez zmiany

Szukaj informacji o płatności według:

Numer faktury

Pasuje lub rozpoczyna się od:

Wprowadź kompletny numer faktury

Pokaż tylko faktury:

Oczekujący Zamknięte

Liczba faktur wyświetlanych na stronie:

10

wyślij

Po wprowadzeniu wszystkich informacji wybierz 'wyślij'.

Kod sprzedawcy	Faktura	ZAMÓWIENIE (PO)	Status	kod firmy	Warunki	Data faktury	Termin płatności	Data płatności	Załącznik
0010138241	4043353112		W toku		Neto 30 días fecha de factura	18 października 2019	17 listopada 2019	2019-10-23	Załącznik faktury
ES01	EUR	349,57	0,00		349,57	0,00	0,00	0,00	

Aby wyświetlić szczegóły płatności, kliknij w „Data płatności”.

[TOP](#)

Dostęp do dostawcy - status faktury



Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)

Informacje o czeku

Invoice: 4042707258

Numer czeku/przelewu:

Waluta:

Rodzaj czeku: C

Kwota czeku: 0,0

Kod banku:

Zapłacona kwota faktury: 2663,06

Czek zrealizowany?

Kwota zniżki: 0,0

Data realizacji czeku:

1099 Kwota zaliczki: 0,0

Data czeku: 02 stycznia 0001

Forma płatności: IHC Payments on Behalf

Anuluj datę:

[| szczegóły czeku](#) | [powrót do wyników](#) | [nowe wyszukiwanie](#) |

Otrzymasz listę wszystkich faktur zapłaconych w tym przelewie.

Uwaga: jeśli wybierzesz numer faktury, zobaczysz pozycję zamówienia, za którą zapłacono fakturę.

Dostęp do dostawcy - status faktury



Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)

W JAKI SPOSÓB MOGĘ IDENTYFIKOWAĆ OTRZYMANĄ PŁATNOŚĆ?

Otrzymałem przelew i nie jestem pewien, jakiej faktury dotyczy.

W kryteriach wyszukiwania wykonaj następujące czynności:

Pokaż moje faktury z ostatnich:

--Wybierz zakres dat--

Pozostaw bez zmiany

Szukaj informacji o płatności według:

Kwota płatności

Pasuje lub rozpoczyna się od:

Kwota płatności musi być wartością dziesiętną:

Pokaż tylko faktury:

Oczekujący Zamknięte

Poprawna: 5348.43

Niepoprawna: 5,348.43

Liczba faktur wyświetlanych na stronie:

10

wyślij

Po wprowadzeniu wszystkich informacji wybierz 'wyślij'.

System wyświetli wszystkie faktury powiązane z tą płatnością: (Aby zrozumieć wyświetlone informacje, zapoznaj się z częścią powyżej - **Zrozumienie wyświetlonych informacji**).

Kod sprzedawcy	Faktura	ZAMÓWIENIE (PO)	Status	kod firmy	Warunki	Data faktury	Termin płatności	Data płatności	Załącznik
kod jednostki gospodarczej	Waluta	Kwota brutto	Kwota zapłacona	Dane kontaktowe	Kwota do zapłaty	Dysk w toku	Dysk zabrany	Podatek	
0010138241	4043339810		Oczekujący		Termin płatności 30 dni od dat	16 października 2019	15 listopada 2019	0000-00-00	Załącznik faktury
ES01	EUR	70,91	0,00		70,91	0,00	0,00	12,31	
0010138241	404333228		Oczekujący		Termin płatności 30 dni od dat	15 października 2019	14 listopada 2019	0000-00-00	Załącznik faktury
ES01	EUR	34,47	0,00		34,47	0,00	0,00	5,98	
0010138241	4043321390		Oczekujący		Termin płatności 30 dni od dat	14 października 2019	13 listopada 2019	0000-00-00	Załącznik faktury
ES01	EUR	1 279,09	0,00		1 279,09	0,00	0,00	221,99	
0010138241	4043322806		Oczekujący		Termin płatności 30 dni od dat	14 października 2019	13 listopada 2019	0000-00-00	Załącznik faktury
ES01	EUR	506,99	0,00		506,99	0,00	0,00	87,99	

Dostęp do dostawcy - status faktury

Dzięki temu dostępowi będziesz mógł sprawdzić status swoich faktur. (Tylko faktury zaksięgowane w naszym systemie na Twoim koncie)



KONTAKTY I PRZYDATNE LINKI

TOP

Kontakty

W przypadku problemów z kontem prosimy o kontakt z SWEBEURO@airproducts.com

W celu uzyskania dalszych informacji na temat faktur oraz płatności prosimy o kontakt z działem płatności Air Products wysyłając e-mail na jeden z poniższych adresów:

- Dla Polski: ACCPAYPL@airproducts.com
- Dla UK i Irlandii: ACCPAYUK@airproducts.com
- Dla Francji: ACCPAYFR@airproducts.com
- Dla Hiszpanii, Włoch i Portugalii: ACCPAYSE@airproducts.com
- Dla Belgii: ACCPAYBE@airproducts.com
- Dla Holandii: ACCPAYNL@airproducts.com
- Dla Niemiec: APDE@airproducts.com
- Dla Czech i Słowacji: ACCPAYCS@airproducts.com
- Dla Arabii Saudyjskiej: APKSA@airproducts.com
- Dla Oman i ZEA: APUAE@airproducts.com
- Dla Indii: APINDIA@airproducts.com

Linki

Bezpośredni dostęp do Twojego konta : <https://apdirect.airproducts.com/apdirect>

Informacje dla dostawców : <http://www.airproducts.com/Company/supplier-information.aspx>

Informacje o płatnościach <http://www.airproducts.com/company/supplier-information/payment.aspx>

TOP